



Les 6 piliers des bonnes pratiques de gestion des bénévoles

Une analyse de France Bénévolat

(Novembre 2019)

La clarification des besoins

Il faut être en permanence à l'écoute du bénévole pour comprendre et être attentif à ce qu'il est, à savoir s'il est content, s'il y a des points à changer, à trouver des solutions s'il veut arrêter un projet.

L'accueil des bénévoles

Le bénévole qui intègre une association ne connaît pas forcément la structure, ses membres ou son fonctionnement. Aussi, il est toujours bon d'organiser un accueil du bénévole pour lui présenter toute l'équipe, les projets en cours, les rôles de chacun, etc. Le système du parrainage d'un nouveau membre par un plus ancien permet, en plus de découvrir l'association, de créer un lien entre les générations de bénévoles.

L'intégration des bénévoles

Le bénévole est la colonne vertébrale du projet associatif et il en est conscient. Il sait que la réussite du projet repose sur lui et que sans son engagement, tout s'arrête : il se sent donc responsable.

La formation des bénévoles

Le bénévole arrive dans l'association avec ses compétences propres qu'il pourra souhaiter développer durant ses activités associatives. L'association doit donc accompagner ses bénévoles dans leur formation pour évoluer au sein de la structure ou tout simplement pour rester « dans le coup ».

L'animation des bénévoles

Il faut savoir guider le bénévole au sein de l'association, lui confier des missions en adéquation avec son rôle de bénévole et il ne faut jamais laisser de jeux de pouvoir s'instaurer.

La reconnaissance des bénévoles

Il faut attacher beaucoup d'importance à la reconnaissance et à la valorisation.
On ne dit jamais assez merci !

➤ Pour en savoir plus :

- [Guide « Association et bénévoles »](#)
- [Site de France Bénévolat](#)

France Bénévolat pour le Crédit Mutuel