



Accompagner le changement numérique dans l'association

(Septembre 2021)

Une fois le diagnostic numérique d'une association réalisé, la structure est à même d'identifier les besoins qui peuvent améliorer son fonctionnement, et de potentiellement sélectionner les outils numériques qui pourront lui faciliter la vie. Intégrer un outil dans une structure n'est cependant pas toujours évident : l'organisation interne est bousculée et toutes les parties prenantes n'ont pas la même aisance numérique.

L'idéal est de procéder par étapes, afin que chaque personne puisse prendre en main l'outil en douceur.

Voici une méthodologie qui peut aider l'association dans cette transition.

Étape 1 – Identifier ses besoins prioritaires

Il est difficile d'intégrer plusieurs outils en même temps dans une structure. Il vaut mieux plutôt identifier le besoin prioritaire sur le moment et bien réussir son intégration plutôt que de vouloir modifier complètement l'organisation interne, le risque étant que certaines personnes ne puissent pas suivre les évolutions.

Étape 2 – Choisir l'outil numérique le plus adapté

Il existe de nombreux outils et plateformes sur le web, et il est possible de se sentir dépassé par le grand nombre de choix possibles. Des guides d'outils sont justement à la disposition des associations et leurs permettront de faire un premier tri. Par exemple, le guide réalisé par le programme PANA et celui d'Animafac. L'association peut également établir des critères de sélection pour choisir au mieux son outil : l'existence de tutoriels en ligne, le coût de l'outil, ou encore sa facilité de prise en main sont des arguments qui pourront guider son choix.

Étape 3 – Tester l'outil en temps réel

Il est préférable de ne pas proposer immédiatement à toute votre équipe d'utiliser immédiatement l'outil, mais plutôt de le faire tester dans un premier temps à quelques personnes. Elles pourront vous faire remonter leurs impressions, avis et conseils. Dans ce "groupe test", il vaut mieux sélectionner tous types de profils (à l'aise ou non avec le numérique) et organiser régulièrement des points réguliers pour avoir les retours des personnes. N'oubliez pas également de fixer une date de fin de test.

Étape 4 – Former et utiliser l’outil

Une fois que la phase test terminée, l’étape suivante est d’intégrer l’outil en douceur, notamment en formant votre équipe à son utilisation. Les fonctionnalités de l’outil, les avantages qu’il peut apporter ou encore les ressources utiles pour sa prise en main doivent faire partie de la formation. L’idéal est de désigner une personne qui sera référente pour toutes questions relatives à son utilisation.

Étape 5 : évaluer l’outil

Après avoir intégré un outil, il est conseillé de faire un bilan sur ce qu’il apporte, mais également ses limites. A-t-il répondu à votre besoin ou la situation était-elle meilleure auparavant ? Existe-t-il un outil plus adapté ? Cette évaluation permettra également de recenser les bugs et les améliorations que vous aurez repérés, et d’agir en conséquence si besoin.

Une transition réussie est primordiale pour chaque structure, associative ou non. Elle permettra aux membres de rester ouvert à de nouveaux outils numériques, tout en évitant l’effet “usine à gaz numérique”.

Intégrer un outil prend du temps, surtout au début, mais peut permettre d’en gagner énormément à l’avenir.

À vous de juger en fonction de vos besoins identifiés !

Le Collectif PANA pour le Crédit Mutuel

➤ *Pour aller plus loin :*

- [Dossier thématique – Numérique et associations](#)

- [PANA - Guide des outils numériques](#)

- [Animafac – Fiches pratiques des outils numériques pour structurer son projet associatif](#)