



Identification des entreprises en 5 étapes (octobre 2026)

Cette checklist en 5 étapes a été faite à partir de la méthode des 4I – voir ci-dessous.
Vous pouvez la suivre pas à pas pour vous assurer de suivre la bonne démarche afin d'engager une entreprise aux côtés de votre association et plus particulièrement une entreprise locale.
Cochez les cases quand c'est fait et passer à la suivante.

ÉTAPE 1 : IDENTIFIER

- ☐ Listez les entreprises locales que vous connaissez déjà et commencez par le réseau personnel des membres du bureau ou du conseil.
- ☐ Identifiez les entreprises qui soutiennent déjà des causes similaires via la presse locale, sites web, réseaux sociaux d'entreprises voisines...
- ☐ Notez pour chaque entreprise un contact identifié en interne même de manière indirecte, le « réseau » accélère tout et facilite.

ÉTAPE 2 : INFORMEZ-VOUS

- ☐ Vérifiez la santé financière de l'entreprise : societe.com, presse économique locale.
- ☐ Identifiez les valeurs, la mission, les partenaires actuels et la politique RSE : site web, rapport annuel, LinkedIn.
- ☐ Déterminez le bon interlocuteur selon la taille de l'entreprise : dirigeant pour une PME, DRH ou responsable RSE pour une grande structure, responsable de la fondation.

ÉTAPE 3 : PRÉPARER

- ☐ Rédigez une page de présentation de votre association et de votre projet : la cause, le problème, votre solution, votre légitimité...
- ☐ Précisez ce que vous attendez et ce que vous proposez en contrepartie : visibilité, invitations, reçu fiscal, relation de proximité territoriale.
- ☐ Personnalisez la section « pourquoi nous vous sollicitons » par entreprise : reliez votre projet à ses valeurs, sa RSE, ses parties prenantes locales.

ÉTAPE 4 : CONTACTER

- ☐ Envoyez une lettre courte accompagnant le dossier : 1 page max, mentionnez votre lien commun si vous en avez un.
- ☐ Relancez par téléphone 7 à 10 jours après l'envoi : préparez 3 arguments clés, restez bref et proposez un rendez-vous.
- ☐ Préparez le rendez-vous : message clé, questions, réponses aux objections : connaître les freins habituels (temps, image, fiscalité...) vous donne de l'aisance.

ÉTAPE 5 : ENGAGER & FIDÉLISER

- ☐ Rédigez une convention de partenariat précisant les obligations de chaque partie : durée, montant ou nature du soutien, contreparties, communication.
- ☐ Tenez régulièrement informé votre partenaire des avancées du projet : newsletter dédiée, invitation à vos événements, compte rendu annuel.

ORAVEO pour le Crédit Mutuel

> Pour aller plus loin :

- [Cartographier son réseau et organiser ses contacts](#)
- [Règle des 4 « I »](#)
- [Faire vivre son partenariat](#)