

Checklist « avant de se lancer dans une collecte de dons »

Avant de vous lancer dans une opération de collecte, avez-vous pensé à :

- 1. Impliquer vos instances de gouvernance (bureau, conseil d'administration), a minima évoquer le sujet, créer un groupe de travail adhoc... ?
- 2. Définir la vision, la mission sociétale (utilité sociale, cause défendue, intérêt général) et les valeurs de votre association ?
- 3. Identifier les forces et les faiblesses, les menaces et opportunités au sein de votre association ? (cf. outils du guide Partenariat – Mécénat)
- 4. Identifier les projets / actions pour lesquels vous recherchez des fonds et les budgets associés ?
- 5. Identifier votre capacité d'investissement : montant, délais, capacité d'autofinancement avant d'encaisser les premiers dons...?
- 6. Définir vos objectifs de collecte (montant des projets + coûts associés dont frais de structure) ?
- 7. Vérifier que la collecte auprès des particuliers est l'outil le plus pertinent pour financer vos projets ?
- 8. Valider les aspects juridiques et fiscaux de la campagne (intérêt général, éligibilité aux dons, AGP...) ?
- 9. Nommer un chef de projet ou constituer une équipe de bénévoles pour piloter la démarche ?
- 10. Analyser vos donateurs actuels (s'il y en a) et identifier votre cible potentielle ?
- 11. Vérifier si l'association dispose déjà de fichiers de contacts (donateurs actuels ou anciens, amis, adhérents, sympathisants, bénévoles, militants...) ?
- 12. Mettre à jour et qualifier votre base de données ?
- 13. Faire une demande d'achats de fichiers ou de base de données pré qualifiée ?
- 14. Bâtir un argumentaire sur l'utilité, l'efficacité et l'intérêt de l'action de votre association ?
- 15. Définir des équivalences entre les dons et les actions ? (par exemple, « avec 15 €, 5 enfants seront vaccinés contre telle maladie »).

- 16. Définir les outils de communication et le plan de communication associé (avant, pendant et après la campagne) les plus pertinents pour votre objectif ?
- 17. Identifier les temps forts de collecte ?
- 18. Etablir un rétroplanning pour organiser votre démarche ?
- 19. Identifier les indicateurs pour évaluer votre collecte ?
- 20. Vérifier que vous avez du temps pour ne pas agir dans la précipitation par rapport aux deux temps forts de collecte (mai et fin d'année) ?

Conseils :

Pour en savoir plus, consultez [nos pages et conseils sur la collecte de dons](#).

*Oraveo pour le Crédit Mutuel
Août 2015*

associathèque
Partenaire de votre engagement

www.associatheque.fr est un site du Crédit Mutuel