



Kit

Créer
son association.

Avec plus de 1 300 000 associations en France et entre 60 000 à 70 000 créations par an, le monde associatif est reconnu comme un véritable acteur économique d'utilité sociale. Cette reconnaissance l'entraîne vers des procédures de plus en plus rigoureuses. Cependant, créer une association reste un acte simple, encore faut-il respecter un certain nombre de règles : choix de la structure juridique, formalités administratives...

Ce guide a pour vocation de vous aider dans cette démarche en mettant à votre disposition une base d'informations complète et mise à jour ainsi que des outils simples et efficaces : des check-lists, des modèles de documents...

La présentation

- Qu'est-ce qu'une association ?
- Quelles sont ses caractéristiques ?

Le contrat d'association

- A combien peut-on créer une association ?
- Qui peut la constituer ?
- Comment détermine-t-on son objet ?
- Quelles conséquences si cet objet est « sportif » ?

La forme associative

- Quelles sont les différentes formes d'association : association de fait, déclarée, agréée, RUP, fondation, fonds de dotation...
- Quelles sont les autres structures : société, GIE, syndicat professionnel, coopérative, ESUS...

Les documents à rédiger

- Comment rédiger ses statuts ?
- Quelles clauses sont obligatoires ou recommandées ?
- A quoi sert un règlement intérieur ?

Les formalités de constitution

- Qu'est-ce qu'une AG constitutive ?
- Comment déclare-t-on son association ?
- Comment la publier au JO ?
- Comment ouvrir un compte en banque ?



En Alsace-Moselle

- Quelles sont les particularités du projet associatif en Alsace-Moselle ?
- Comment rédiger ses statuts et inscrire son association ?

Les spécificités pour certains secteurs

- Quelles sont les spécificités pour les secteurs du sport, de l'animation et du spectacle vivant ?

Notre expert !

Ce guide est mis à jour avec le concours de **Xavier Delpech**, docteur en droit, pour **Juris associations**.



Faites le Quiz !

Faites le point
sur le développement
durable.

Le développement durable... un nouvel enjeu pour les associations ?
Quelles en sont les spécificités ?

Ce guide pratique souhaite informer les associations sur les domaines d'intervention
du développement durable et comment l'intégrer dans leurs activités au quotidien.

Ce guide vous accompagnera pas à pas, tout au long de votre démarche.

Créez votre association

- Qu'est-ce que le développement durable ?
- Quel dialogue avec les parties prenantes ?

Consultez le guide complet ▶

Maîtrisez son fonctionnement

- Comment intégrer le développement durable dans la gouvernance d'une association ?

Consultez le guide complet ▶

Vous employez des salariés ?

- Quels sont les impacts du volet social du développement durable ?

Consultez le guide complet ▶

Organisez vos manifestations

- Comment intégrer le développement durable dans l'organisation d'un événement ?
- Quels en sont les impacts ?

Consultez le guide complet ▶

La communication de l'association

- Comment communiquer « responsable » ?
- Comment avoir des supports « responsables » ?

Consultez le guide complet ▶

L'association et les collectivités

- Comment les collectivités appliquent le développement durable ?

Consultez le guide complet ▶

La comptabilité de votre association

- Quels sont les investissements et achats responsables ?

Consultez le guide complet ▶

Notre expert !

Ce guide a été conçu et rédigé
par **Régis Chomel de Varagnes**,
directeur d'Oraveo.



Kit

Organiser
son assemblée
générale.

Pour mieux vous consacrer à votre projet associatif, donner de l'ampleur à votre projet, faire connaître votre association au public voire aux médias, trouver des fonds et informer vos membres... Il convient de connaître les règles de base du fonctionnement d'une association.

Ce guide vous accompagne dans votre gestion au quotidien, par exemple sur l'organisation d'AG, l'élection du bureau, la recherche de ressources, les documents obligatoires... Vous y trouverez de très nombreux modèles de documents et des conseils pratiques, à télécharger !



Les acteurs

- Comment nommer les membres de son association ?
- Existe-t-il plusieurs catégories de membres ?
- Comment la qualité de membre se perd-elle ?
- Comment désigner ses administrateurs ?
- Un dirigeant peut-il être rémunéré ?

Les organes classiques

- AG, CA et bureau : quels rôles, quels pouvoirs, quel fonctionnement et quelle composition ?

Les ressources

- De quelles ressources peut disposer une association (cotisations, dons, subventions, ressources issues de l'activité commerciale, générosité publique, finance participative...) ?
- Quelle démarche pour mes demandes de subventions ?

Les documents

- Faut-il tenir un registre spécial ?
- Faut-il garder une trace des délibérations des instances ?
- Comment rédiger un procès-verbal ?
- Quelle est la durée de conservation des documents juridiques et comptables ?

Modification et dissolution

- Quelles règles respecter pour modifier ses statuts ?
- Comment dissoudre l'association ?

Les spécificités de certains secteurs

- Quelles sont les spécificités des secteurs du sport, de l'animation et du spectacle vivant ?

Notre expert !

Ce guide est mis à jour avec le concours de **Xavier Delpech**, docteur en droit, pour **Juris associations**.



Faites les Quiz !

Règles et documents
comptables,
organisation,
faites le point !

La comptabilité pourrait être vue uniquement comme un enregistrement des opérations de l'association et vécue comme une contrainte mais c'est également un outil de contrôle, de gestion et de valorisation de ses activités. Elle permet aux dirigeants de l'association d'anticiper et de réfléchir à sa santé financière. La comptabilité est aussi un gage de transparence vis-à-vis des partenaires.

Ce guide met à votre disposition une base d'informations complète et mise à jour, de nombreux cas pratiques pour illustrer les enregistrements comptables, mais aussi des quizz pour vous amuser à tester vos connaissances.

La comptabilité :

pourquoi, comment, quels documents ?

Le contrôle des comptes :

externe, public et interne

L'organisation de votre comptabilité :

logiciel, classement, conservation,
enregistrement des opérations...

Les opérations de gestion courante :

charges, produits, charges
de personnel, TVA...

Les autres opérations :

emprunt, investissement
(immobilisations, amortissements...)

Les opérations d'inventaire :

provisions, stocks, charges et produits
constatés d'avance, charges à payer
et produits à recevoir...

Les opérations spécifiques aux associations :

apports, fonds dédiés, affectation
du résultat, dons et legs, contributions
volontaires...

Les documents de fin d'exercice :

compte de résultats, bilan...



Notre expert !

Ce guide est mis à jour
avec le concours de **In Extenso**,
experts-comptables,
membre de Deloitte.

La publicité des comptes

des associations et fondations

Les rapports annuels

moral, financier, de gestion...

Les différents budgets

de fonctionnement, d'investissement...

Le plan de trésorerie, les outils
bancaires, le tableau de bord,
l'analyse financière...



Kit

Collecter des
fonds privés.

Le monde associatif a des besoins financiers grandissants alors que les subventions publiques baissent chaque année. Diversifier ses ressources devient alors pour chaque association une condition pour assurer la pérennité de ses actions.

Ce guide permet aux associations de trouver toutes les explications utiles sur les fondamentaux pour connaître les ressources possibles, les outils et méthodes pour collecter des dons auprès du grand public et pour réussir leurs partenariats avec les entreprises.

Quelles sont les principales ressources ?

- Cotisations ;
- Dons et mécénat ;
- Donations et legs ;
- Subventions publiques ;
- Générosité publique ;
- Finance participative ;
- Et bien d'autres...



Comment collecter des dons ?

Quelles sont les outils et méthodes pour collecter des dons auprès du grand public ?

- Le contexte : la collecte de dons, de quoi parle-t-on ?
- Les grandes étapes : comment établir son plan stratégique, bâtir son argumentaire, évaluer sa collecte ?
- Les moyens : comment communiquer via le mailing et l'e-mailing, l'événementiel et collecter sur internet ?
- Les relations donateurs : comment les recenser ? Comment fidéliser ses donateurs ? Pourquoi et comment tenir une base de données donateurs ?

Comment trouver des mécènes et sponsors ?

Quels sont les outils et méthodes pour réussir ses partenariats avec les entreprises ?

- Préparer sa recherche : comment définir son projet de partenariat ? Quelles entreprises faut-il cibler ?
- Contacter les entreprises : quels sont les différents canaux ?
- Quels rôle et implication de votre réseau ?
- Comment préparer son rendez-vous et assurer le suivi ?
- Finaliser son partenariat : quelles étapes à respecter ?
- Comment communiquer ?
- Quels indicateurs de suivi ?

Notre expert !

Ce guide est mis à jour avec le concours d'**Oravéo** et **Juris associations**.



Faites les Quiz !

Faites
votre auto-diagnostic
sur votre organisation
et vos connaissances.

Face à la baisse des subventions publiques, mais aussi à l'augmentation des besoins du secteur associatif, il devient vital pour bon nombre d'associations de diversifier leurs sources de financement. Les entreprises deviennent, naturellement, des interlocuteurs clés. Construire des partenariats n'est jamais chose facile ! Il est nécessaire de respecter certaines règles et de mettre en place une méthodologie propre à la recherche de partenaires privés.

Ce guide vous accompagnera pas à pas, tout au long de votre démarche.

Présentation

- Que sont le mécénat et le parrainage ?
- Quelles structures sont éligibles au mécénat ?
- Quel est le poids du mécénat en France ?
- Êtes-vous incollable sur le mécénat ?
- Quelle démarche adopter ?

Préparer sa recherche

- Comment définir son projet de partenariat ?
- Quelles entreprises faut-il cibler ?
- Comment votre réseau peut-il vous aider ?
- Quelle organisation de la démarche en interne ?
- Comment rédiger son dossier de partenariat ?
- Impliquer les salariés des entreprises : pourquoi et comment ?

Contactez les entreprises

- Quel canal privilégier pour contacter les entreprises ?
- Pourquoi est-il opportun de relancer un contact par téléphone ?
- Comment préparer son rendez-vous ?
- Comment assurer le suivi de son dossier ?
- Quels rôle et implication de son réseau ?

Finaliser son partenariat

- Quelles sont les étapes de mise en place du partenariat ?
- Comment entretenir le partenariat une fois lancé ?
- Quelles sont les clés d'une bonne communication autour du partenariat ?
- Quels documents et indicateurs remettre à l'entreprise ?

Collecter des fonds privés

- Quelles démarches adopter pour une collecte de fonds efficace ?



Notre expert !

Ce guide a été conçu et rédigé par **Régis Chomel de Varagnes**, directeur d'Oraveo.



Associations et collectivités territoriales (communes, départements, régions) ont toujours eu des relations étroites et importantes.

Si pendant longtemps, le principal outil de ces relations a été la **subvention**, la conjoncture économique a modifié la situation depuis quelques années.

De **partenaires**, les associations ont souvent été reléguées au rang de **prestataires** par les collectivités qui ne peuvent néanmoins pas se passer de leurs services !

Dans ce guide vous trouverez des informations et des conseils sur les subventions, les commandes publiques, les appels d'offre..., afin de mieux vendre votre projet associatif aux collectivités territoriales.

Le projet de l'association

- Quels sont les projets subventionnables ?
- Intérêt général ou local ?
- Comment faire sa demande de subvention ?
- Comment et par qui la décision d'attribution est-elle prise ?
- Pourquoi et comment obtenir une garantie ?
- Quelles obligations selon les seuils financiers ?



Le projet de la collectivité

- Comment la collectivité lance-t-elle ses projets ?
- Marché public (MP) ou délégation (DSP) ?
- Quels sont les risques de requalification d'une subvention en MP ou DSP ?

Les moyens matériels et humains

- Comment bénéficier de matériel de la commune ?
- Quelles sont les obligations liées à l'occupation du domaine public ?
- Quelles conditions pour le personnel mis à disposition ?

L'association au sein de la collectivité

- Un membre peut-il être élu municipal ?
- Dans quels cas y a-t-il conflit d'intérêts ?

La collectivité au sein de l'association

- Sous quelles conditions une collectivité peut-elle participer ?
- Quels sont les risques juridiques et financiers ?

L'association contrôlée

- Quels contrôles des activités et des manifestations ?
- Quels contrôles de l'utilisation des financements ?

La reprise d'activité par la collectivité

- Comment le patrimoine et les salariés sont-ils repris ?

L'évolution des relations

- Comment évoluent-elles ?
- Que prévoit la charte des engagements réciproques ?

Notre expert !

Ce guide est mis à jour avec le concours de **Erwan Royer**, rédacteur en chef du Pôle Droit public aux Editions Dalloz, pour **Juris associations**.



FAQ

Questions
fréquemment posées
• par les bénévoles,
• par les associations.

Les bénévoles constituent la force vive des associations. Donner de son temps pour un monde meilleur est une belle philosophie, néanmoins, elle nécessite un encadrement juridique minimum pour que le bénévole puisse se consacrer sereinement à ses missions.

Ce guide permet aux associations de trouver des conseils pour bien animer leurs équipes, tout savoir sur la formation des bénévoles, leur protection sociale, la fiscalité liée au bénévolat... Informations très utiles aussi pour les personnes désireuses de s'engager aux côtés d'une association !

Qu'est ce que le bénévolat ?

- Qu'est-ce qu'un bénévole ?
- Au contraire, qu'est-ce qu'il n'est pas ?
- Peut-on parler de professionnalisation de la mission ?
- Qu'est-ce qui motive l'engagement du bénévole ?
- Quel est le degré de responsabilité du bénévole ?

Qui peut être bénévole ?

- Aujourd'hui, qui s'engage dans le bénévolat ?
- Peut-on être salarié, retraité, chômeur, étudiant, élu local ou encore agent public et bénévole ?

Protection sociale

- Le bénévole bénéficie-t-il d'une protection sociale ?
- Comment peut-il se couvrir contre les accidents du travail ?

Règles fiscales

- Qu'entend-on par gestion désintéressée ?
- Quel statut le dirigeant bénévole a-t-il ? Quelle est sa rémunération ?
- Comment les frais sont-ils pris en charge ?
- Les bénévoles ont-ils droit aux chèques repas ?

Règles comptables

- Quel est l'intérêt de valoriser le bénévolat ?
- Qu'est-ce qu'une contribution volontaire et comment la valoriser ?

Formation des bénévoles

- Pourquoi former les bénévoles ?
- Comment financer la formation ?



Notre expert !

Ce guide est mis à jour avec le concours de **Xavier Delpech**, docteur en droit, pour **Juris associations**. Certains compléments pratiques sont rédigés par **France Bénévolat**.



Kit

Organiser
sa manifestation.

Qu'il s'agisse d'organiser une fête, une kermesse, un concert, une compétition sportive, une exposition, une conférence... **la réussite de votre manifestation nécessite un minimum de précautions, une préparation soignée et une connaissance des réglementations spécifiques qu'il serait risqué d'ignorer !**

Dans ce guide vous trouverez des conseils en matière de préparation budgétaire, de communication... ainsi que les règles spécifiques à respecter, les démarches administratives à effectuer et la fiscalité liée à votre manifestation.

Avant-propos

- Pourquoi organiser une manifestation ?

Choisir sa manifestation

- Quelle manifestation choisir selon les objectifs ciblés (acquérir de la notoriété, obtenir des fonds ou faire passer un message) ?

Organisation

- Où organiser votre manifestation ?
- A quelle date ? Avec quels partenaires ?
- Quels sont les risques ?
- Quelle logistique ?

Fiscalité et comptabilité

- Par quels impôts êtes-vous concernés ?
- Quelles sont les caractéristiques des manifestations exonérées ?
- Comment enregistrer les recettes de manifestations exceptionnelles ?

Réglementations

- Quelles sont les règles à respecter pour tous les types de manifestations ?
- Quelles sont les procédures à suivre ?
- Que faire en cas de manifestation sur la voie publique ?
- Quelles sont les procédures propres à chaque type de manifestation ?
- Comment utiliser une salle communale, ouvrir une buvette, organiser une tombola, un loto, une compétition sportive... ?
- Quelles spécificités pour les spectacles ?
- Quelles fiscalité et déclarations ?
- Que faire en cas d'intervention d'intermittents du spectacle ?



Notre expert !

Ce guide est mis à jour avec le concours de **Erwan Royer**, rédacteur en chef du Pôle Droit public aux Editions Dalloz, pour **Juris associations**.



Votre association fonctionne correctement... ou presque. **Car que serait une association sans adhérent, sans bénévole voire sans donateur ?** Vous devez faire connaître votre association au grand public ou lui faire redécouvrir. **Les moyens ne manquent pas** : affiches, mailing, médias, web, vous disposez aujourd'hui d'un large éventail de supports pour communiquer sur vos projets.

Ce guide a pour vocation de vous éclairer sur le monde de la communication, de vous expliquer les différents supports à votre disposition et de vous guider vers l'adoption de moyens adaptés à votre association.

La communication et le projet

- Comment communiquer sur le projet associatif ?

Le cadre juridique

- Quelles sont les règles à respecter ?
- Existe-t-il des obligations spécifiques à la publicité ?

Le message

- Comment définir et construire son message ?
- Comment sensibiliser ses interlocuteurs ?

Le plan de communication

- Qu'est-ce qu'un plan de communication, quel est son contenu et comment le mettre en œuvre ?

Les outils et les supports de communication

- Quels sont les objectifs d'une identité graphique ?
- Qu'est-ce qu'une charte graphique ?
- Quels sont les imprimés de fonctionnement utiles ?
- A quoi servent le rapport annuel et la lettre d'information ?

La communication et Internet

- Quels sont les avantages d'internet ?
- Comment élaborer un site et l'animer ?
- Quels sont les principaux réseaux sociaux et comment communiquer grâce à eux ?

Les relations avec la presse

- Quels sont les différents médias ?
- Sont-ils tous adaptés à l'usage de l'association ?
- Comment fonctionne la presse ?
- Quels sont les outils et les méthodes pour nouer des relations et travailler avec elle ?

Les relations publiques

- Quel poids ont les associations dans la société ?
- Qu'est-ce que le lobbying ?

Les prestataires de service

- Pourquoi faire appel à un prestataire ?
- Comment le choisir et travailler avec lui ?



Notre expert !

Ce guide est mis à jour avec le concours de **Hervé Garrault** pour **Juris associations.**



Connaissez-vous la fiscalité applicable aux associations ? Les associations développent de nombreuses activités économiques. Sont-elles pour autant toutes soumises aux impôts commerciaux ? Dans quelles conditions les associations peuvent-elles prétendre à l'exonération des impôts commerciaux ? La gestion bénévole et désintéressée n'est pas un critère suffisant pour exonérer d'impôts commerciaux une association si elle concurrence une entreprise...

Ce guide a pour vocation de vous aider dans cette démarche en mettant à votre disposition une base d'informations complète et mise à jour ainsi que des outils simples et efficaces : des check-lists, des modèles de documents, des fiches conseils...

Présentation

- Les associations sont-elles fiscalisées ?
- Quels sont les textes de référence ?

Analyse de l'administration fiscale, TVA, impôts commerciaux

- Quelle est la méthode d'analyse et quels sont les critères retenus par l'administration fiscale pour l'exonération des impôts commerciaux ?
- Qu'est ce que la règle des 4P ?
- Incidences fiscales de la publicité ?
- Quelles différences entre rescrit fiscalité et mécénat ?
- Dans quels autres cas l'association peut-elle bénéficier d'une exonération ?
- Comment les impôts commerciaux (TVA, IS et CET) s'appliquent-ils aux associations ?
- Pourquoi effectuer une sectorisation ?
- Quelles sont les conséquences de la filialisation d'activités ?
- Quand s'applique la franchise générale d'imposition des activités lucratives accessoires ?

Notre expert !

Ce guide a été rédigé avec le concours de **Maître Brigitte Clavagner**, avocat associé du Cabinet ALCYACONSEIL - Associations.



Ressources, revenus du patrimoine, collaborateurs, locaux

- Quelle fiscalité pour les différentes ressources de l'association (cotisations, dons, mécénat et subventions) ?
- Quelle imposition pour les revenus du patrimoine de l'association ?
- L'imposition est-elle la même pour tous les placements ?
- Les revenus locatifs sont-ils imposables ?
- Quelles sont les règles applicables pour le remboursement des frais des bénévoles ?
- Quelles sont les obligations fiscales de l'association employeur ?
- Quel est le régime fiscal d'imposition des locaux de l'association ?

Rapprochement d'associations

- Fusion, scission et apport partiel d'actifs



Faites le Quiz !

Faites le point sur
vos responsabilités et
celles de l'association.

Dirigeants d'association et bénévoles, faites attention ! Les ennuis n'arrivent pas qu'aux autres. La gestion de votre association vous amène à communiquer, à organiser...

Dès lors, **votre association et ses dirigeants ont à faire à la loi.**

S'il est vrai que les activités déployées ne génèrent que rarement des dommages et des préjudices pour les tiers, **les associations ne sont pas à l'abri de défaillances ou d'un risque** pouvant les entraîner dans un contentieux lourd de conséquences.

Ce guide permet de vous sensibiliser et de vous donner la connaissance des conséquences juridiques de vos actes au quotidien.

Présentation

- Comment le droit évolue-t-il ?

La responsabilité pénale

- Qu'est-ce que la responsabilité pénale ?
- L'association peut-elle être pénalement responsable ?
- Le cumul des responsabilités est-il possible ?
- Quel est le principe de légalité des délits et des peines ?

La responsabilité civile

- Qu'est-ce que la responsabilité civile ?
- Que sont les responsabilités contractuelles et délictuelles ?
- Quelle est la responsabilité de l'association, de ses salariés ou préposés, ou encore de tiers quand elle commet une faute ?
- Qu'est-ce que la responsabilité du fait d'autrui ?
- Qu'est-ce que la responsabilité du fait des choses ?
- Quelle responsabilité des dirigeants ?
- Quelle responsabilité des membres des associations sportives ?

L'assurance

- Comment gérer le risque de la responsabilité ?
- Quelles polices d'assurance existent et pourquoi les ajuster ?
- Pourquoi souscrire une assurance responsabilité civile ou une assurance individuelle accident ?
- Comment assurer ses locaux, son matériel ?
- La loi peut-elle imposer une assurance ?



Notre expert !

Ce guide a été rédigé
avec le concours
de **Yves Mayaud**,
co-directeur
du **Lamy Associations**



Les associations ont longtemps fonctionné sur la base du seul bénévolat, cependant aujourd'hui, une association sur cinq emploie un ou plusieurs salariés. Sont-elles soumises au droit du travail comme les autres employeurs ou existe-t-il un droit social « associatif » ?

Le droit du travail régit les relations entre les employeurs et les travailleurs. Il est en constante évolution. C'est pourquoi l'association employeur doit être sans cesse en alerte sur l'application de ces changements.

Ce guide a pour vocation d'aider l'association employeur à gérer ses ressources humaines, mais aussi de l'éclairer sur le contenu d'un droit technique et ainsi la guider dans ses prises de décisions.

Un employeur comme un autre ?

- Quelles sont les particularités de l'association employeur ?
- Que dit le droit du travail et quelles sont les principales conventions collectives du secteur associatif ?

Les ressources humaines

- De quelles ressources humaines dispose l'association (bénévole, volontaire, fonctionnaire, stagiaire, retraité...) ?

Le recrutement et contrat de travail

- Quelles sont les étapes et les modalités de recrutement et de conclusion du contrat de travail ?
- Y a-t-il des formalités à l'embauche ?
- A quels contrats aidés peut recourir l'association ?
- La modification d'un contrat de travail peut-elle être imposée au salarié ou peut-il la refuser ? Quels sont les recours possibles ?
- Quels sont les différents motifs et moyens de rupture du contrat de travail ?
- Quelles en sont les conséquences ?

Le salaire

- Quels sont les principaux éléments à connaître à propos du salaire (formes de paiement, bulletin, cotisations, barème forfaitaire de cotisations, taxe...) ?

La durée du travail

- Quelle est la durée légale du travail ?
- Comment fonctionnent les heures supplémentaires ?
- Comment aménager le temps de travail ?

La gestion des absences

- Comment le repos et les absences sont-ils gérés ?

Notre expert !

Ce guide a été mis à jour avec le concours de **Delphine Castel**, rédactrice juridique spécialisée, pour **Juris associations**.

La formation professionnelle continue

- Qu'est-ce que le droit individuel à la formation ?
- Comment est-elle organisée, financée ?
- Qu'est-ce que le congé individuel de formation ?

La représentation des salariés, les règles d'hygiène et de sécurité

- Qui représente les salariés ?
- Quels sont les dispositifs de santé, de sécurité, les mesures d'hygiène générale ?
- Comment éviter la survenance de risque ?



Les mineurs aspirent à **l'autonomie** et veulent **accéder à des responsabilités**. L'engagement au sein d'une association est vécu comme un apprentissage de la vie citoyenne, un processus d'éducation et comme un épanouissement. Les mineurs sont également **le futur des associations**, la relève. Ces raisons justifient la présence dans le droit français d'une réglementation et d'une législation foisonnante sur le sujet.

Ce guide dresse un panorama des règles applicables aux associations qui accueillent des mineurs. Il a également pour objectif de répondre aux questions des dirigeants qui organisent leurs structures en collaboration avec des mineurs.

La minorité

- Comment définit-on la minorité ?
- Comment la protection du mineur est-elle garantie ?
- Qu'est-ce qu'un mineur émancipé ?

Les droits du mineur

- Quels sont les contours de l'incapacité du mineur ?
- Qu'entend-on par capacité exceptionnelle ?
- Qui les représente sur le plan juridique ?

Le mineur « adhérent »

- Quel cadre pour l'accueil collectif de mineurs ?
- Y a-t-il des spécificités pour les enfants de moins de 6 ans ?
- Quand les responsabilités civiles et pénales du personnel et de l'association sont-elles engagées ?
- Le mineur peut-il participer à l'association ?

Le mineur « acteur »

- Un mineur peut-il créer une association de fait, déclarée ou RUP ?
- Comment se déroule la déclaration pour un mineur ?
- Un mineur peut-il adhérer à une association ?
- Les parents ou l'association peuvent-ils s'y opposer ?
- Un mineur peut-il verser une cotisation ?
- Un mineur peut-il faire des donations, legs et apports ?
- Un mineur peut-il participer aux assemblées générales ?
- Un mineur peut-il avoir accès aux instances dirigeantes de l'association ?



Notre expert !

Ce guide est mis à jour avec le concours de **Sonia Zouag**, docteur en droit privé, pour **Juris associations**.

Les associations sportives

Tous les contenus de nos guides pratiques sont utiles pour les associations, qu'elles soient sportives, culturelles, d'animation et de loisirs, etc...

Mais il existe des spécificités à prendre en compte pour les associations sportives !

Voici les principales, qui complètent nos guides :



Créez votre association

Consultez le guide complet

Parties dédiées au sport :

- Un « objet sportif » : quelles conséquences ?*
- Des statuts spécifiques pour le sport ?*
- Un règlement intérieur spécifique pour le sport ?*



Maîtrisez son fonctionnement

Consultez le guide complet

Parties dédiées au sport :

- Pourquoi s'affilier à une fédération ? Procédure ?*
- Qu'apporte l'agrément jeunesse et sport ? Procédure ?*
- Comment faire votre demande de subvention ?*
- Quelles obligations pour exploiter un établissement d'activités physiques et sportives ?*
- Quelles conditions pour organiser un événement sportif ?*

Organisez vos manifestations

Consultez notre guide* et téléchargez nos outils pratiques pour vous aider à organiser vos manifestations sportives, sécuriser vos événements, et notamment vos compétitions sportives et buvettes !

Trouvez des partenaires et sponsors

Découvrez nos méthodes et outils* pour réussir vos partenariats avec les entreprises, certains sont directement liés à des activités sportives. Faites la distinction entre mécénat et sponsoring.

Le recours aux bénévoles sportifs

Consultez le guide complet
Faites le point avec vos bénévoles engagés à vos côtés, par exemple sur le remboursement de leurs frais*, sur la valorisation du bénévolat*, sur les formations*, etc.

Vous employez des salariés ?

Consultez le guide complet

Parties dédiées au sport :

- Quel champ d'application de la CCN du sport ?
- Quel contrat de travail pour le secteur sport ?
- Quelle durée de travail pour le secteur sport ?
- Quelles cotisations et bases forfaitaires spécifiques ?
- Quels avantages offre le groupement d'employeurs ?

La fiscalité de vos activités

Consultez le guide complet

Parties dédiées au sport :

- Exonération fiscale : rescrits publiés activités sportives
- Taxes et cadre d'exonération des compétitions sportives
- Vente d'objets accessoires (tee-shirts...) à vos membres
- Débits de boissons
- Fiscalité des subventions publiques
- Régime fiscal du mécénat et du sponsoring

La responsabilité civile et pénale

Consultez notre guide pratique* pour faire le point sur la responsabilité civile et pénale, de l'association et de ses dirigeants... Quelles obligations spécifiques en matière de contrat d'assurance pour les associations sportives ?

Vous accueillez des mineurs ?

Consultez le guide complet

Parties dédiées au sport :

Faites le point si vos activités sont ouvertes aux jeunes, mais aussi si ces derniers sont bénévoles ou participent aux instances dirigeantes.

Tous les contenus de nos guides pratiques sont utiles pour les associations, qu'elles soient sportives, culturelles, d'animation et de loisirs, etc...

Mais il existe des spécificités à prendre en compte pour les associations du secteur de l'animation !

Voici les principales, qui complètent nos guides :



Créez votre association

Consultez le guide complet

Partie dédiée à l'animation :

- Qu'est-ce que le secteur de l'animation ?*

Maîtrisez son fonctionnement

Consultez le guide complet

Partie dédiée à l'animation :

- Pourquoi demander l'agrément « jeunesse et éducation populaire » ?*

La fiscalité de vos activités

Consultez le guide complet

Partie dédiée à l'animation :

- Exonération fiscale : rescrits publiés
 - Activités artistiques et culturelles
 - Activités d'accueil et de loisirs pour enfants
 - Activités éducatives
 - Accueil de jeunes
- Fiscalité des subventions publiques
- Régime fiscal du mécénat et du sponsoring

La responsabilité civile et pénale

Consultez notre guide pratique* pour faire le point sur la responsabilité civile et pénale, de l'association et de ses dirigeants...
Quelles assurances obligatoires pour l'accueil de mineurs ?

Partie dédiée à l'animation :

- Quelles assurances obligatoires pour l'accueil de mineurs ?



Vous employez des salariés ?

Consultez le guide complet

Parties dédiées à l'animation :

- Animateurs : qui êtes-vous ?
- Qu'est-ce que le contrat d'engagement éducatif, ou CEE ?
- Quel contrat et temps de travail pour l'animation ?
- Quelles cotisations et bases forfaitaires pour l'animation ?
- Quelles formations spécifiques à l'animation ?
 - Le BAFA, BAFD, BP JEPS, etc.
 - La formation professionnelle continue



Vous accueillez des mineurs ?

Consultez le guide complet

Faites le point sur la réglementation de l'accueil collectif de mineurs, selon les différentes catégories d'accueil.

Mais aussi si ces derniers sont bénévoles ou participent aux instances dirigeantes.

Vous avez recours à des bénévoles

Consultez le guide complet

Faites le point avec vos bénévoles engagés à vos côtés, par exemple sur le remboursement de leurs frais *, sur la valorisation du bénévolat *, sur les formations *, etc.

Les associations du spectacle vivant

[Retour sommaire](#)

[Consultez le guide](#)

Tous les contenus de nos guides pratiques sont utiles pour les associations, qu'elles soient sportives, culturelles, d'animation et de loisirs, etc...

Mais il existe des spécificités à prendre en compte pour les associations du spectacle vivant !

Voici les principales, qui complètent nos guides :

Créez votre association

Consultez le guide complet [▶](#)

Partie dédiée au spectacle vivant :

- Qu'est-ce que le spectacle vivant ?*

Maîtrisez son fonctionnement

Consultez le guide complet [▶](#)

Partie dédiée au spectacle vivant :

- Qui doit obtenir une licence d'entrepreneur de spectacle ?*

Organisez vos manifestations

Consultez notre guide et **téléchargez** nos outils pratiques pour vous aider à organiser vos manifestations culturelles, sécuriser vos événements.

Mais aussi pour connaître les réglementations et dérogations pour le spectacle, faire le point si des artistes interviennent ou si vous diffusez de la musique, ou tout savoir sur le GUSO...



Trouvez des partenaires et sponsors

Découvrez nos méthodes et outils pour réussir vos partenariats avec les entreprises.

Certains sont directement liés à des activités culturelles.

Et faites la distinction entre mécénat et sponsoring.



Vous employez des salariés ?

Consultez le guide complet [▶](#)

Parties dédiées au spectacle vivant :

- Quelles conventions collectives pour le spectacle vivant ?
- Que sont les intermittents et quelles règles leur appliquer ?

Vous avez recours à des bénévoles

Consultez le guide complet [▶](#)

Faites le point avec vos bénévoles engagés à vos côtés, par exemple sur le remboursement de leurs frais*, sur la valorisation du bénévolat*, sur les formations*, etc.



La fiscalité de vos activités

Consultez le guide complet [▶](#)

Parties dédiées au spectacle vivant :

- Exonération fiscale - rescrits publiés : activités artistiques et culturelles
- Fiscalité des subventions publiques
- Régime fiscal du mécénat et du sponsoring

La responsabilité civile et pénale

Consultez notre guide pratique* pour faire le point sur la responsabilité civile et pénale, de l'association et de ses dirigeants... [▶](#)